**T.C**

**BEŞİKTAŞ KAYAMAKAMLIĞI**

**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

ARALIK 2019



#

# Sunuş

Beşiktaş Halk Eğitimi Merkezi uzun yıllardırtoplumu ve bireyleri insani ve evrensel değerlerle donatmak amacıyla çalışmalarını sürdüren bir yetişkin eğitimi merkezidir. Titizlik ve sevgiyle sürdürdüğü eğitimlerde,21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandıran, kursiyerlerin ilgi ve istekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmeler kazanmalarını sağlayan programlar düzenlemektedir.

Beşiktaş Halk Eğitimi Merkezi, fiziksel ve zihinsel kısıtlara sahip vatandaşlarımız için hazırladığı çeşitli projelerle, onların sosyal hayata katılımlarına, topluma uyum sağlamalarına, bağımsız yaşam ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Aynı zamanda kadın, çocuk, hayvan, mülteci ve kültür projelerine ağırlık verdiği son dönemlerde, toplumsal sorunlara eğilerek gerçekleştirilen etkinliklerle vatandaşlarımızda farkındalık yaratmaktadır. Bu çalışmalarımızı uzun süreden beri, değişik zaman aralıklarında birden çok yapmış olduğumuz toplantılarla gerçekleştirdik. Arkadaşlarımızın hiç birisi bir strateji uzmanı değildi ama ortaya çıkan ürün, bir strateji uzmanının ortaya koyabileceği düzeyde oldu. Yoğun ve nitelikli çalışmalar sırasında hem kurum hem de birbirimiz hakkında birçok şey öğrenme fırsatını elde ettik. Stratejik Planlama Kurulları içerisinde çalışanlar ve hedef kitle motive edilerek kuruluşun hep ilerde olmasını sağladık. Kendilerinden, kişisel zamanlarından fedakârlık ederek görevlerini tamamlama kararlılığını göstermelerinden dolayı, çalışma ekibindeki arkadaşlarıma çok teşekkür eder, şükranlarımı sunarım.

Hazırlanan bu çalışmanın kurumuma ve tüm eğitim camiasına fayda sağlamasını temenni eder, saygılar sunarım.

İbrahim OZAN

 Kurum Müdürü

#

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[KURUMUN Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[KURUMUN Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 2](#_Toc531097542)1

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc531097547)

#

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İBRAHİM OZAN | Okul/Kurum Müdürü | PINAR DİDEM ATALAY | Okul/Kurum Müdür Yardımcısı (Birden fazla müdür yardımcısının olduğu okullarda üst kurulda yer almayan müdür yardımcısı değerlendirilecektir) |
| MUZAFFER KARTAL | Okul/Kurum Müdür Yardımcısı | OLCAY ÖZGÜR | Rehber Öğretmen(Yoksa Öğretmen) |
| LEYLA KIZILCA | Öğretmen | MUHARREM BAYRAK | Öğretmen  |
| GÜLSEN ZÜMRÜTTAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | SERKAN SOLMAZ | Öğretmen  |
| SERPİL AKBAŞ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | AYÇA KARACA | Öğretmen  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumun Kısa Tanıtımı

***Kurumun Tarihçesi***

***Beşiktaş Halk Eğitim Merkezi, 1985 yılında Kılıç Ali Paşa İlköğretim Okulu’nun bir bölümünde hizmet vermeye başlamıştır.1994 yılında Burak Reis İlköğretim Okulu’nun ek binasında hizmetlerini sürdürmüştür. Daha sonra 1999 yılında Dikilitaş Gazi İlköğretim Okulu’nun eski binasına taşınarak halen aynı yerde hizmet vermeye devam edecektir. Kurumumuz ; merkezi Dikilitaş’ ta olmak üzere, Gayrettepe Şubesi , Akatlar Şubesi ve Esma Sultan Ortaokulu Ek Binası Şubelerimizde eğitim öğretim verilmektedir. Bu sene Merkez Dikilitaş binası ve Büyük Esma Sultan binaları deprem riskinden dolayı yeniden yapılandırma ve güçlendirme kapsamına alındığı için boşaltılmış olup merkezimiz idari işler olarak Akşit Plaza 5.kata taşınmıştır. Eğitim öğretim Akatlar Şubesinde ve Bilim ve Sanat Merkezinde devam etmektedir.***

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Kurum Künyesi**

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İSTANBUL | **İlçesi:** BEŞİKTAŞ |
| Adres:  | Dikilitaş Mah. Ayazmadere Caddesi No:12, 34349 Beşiktaş/İstanbul | Coğrafi Konum (link): | https://www.google.com/maps/place/Be%C5%9Fikta%C5%9F+Halk+E%C4%9Fitimi+Merkezi/@41.050263,29.0110758,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x604c8c9504e7ddeb!8m2!3d41.0550946!4d29.0070793 |
| Telefon Numarası:  | 02122603130 | Faks Numarası: | 02122618116 |
| e- Posta Adresi: | **158922@meb.k12.tr****beiktashem2015@gmail.com** | Web sayfası adresi: |  http://besiktashem.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | **158922** | Öğretim Şekli: |  Tam Gün |
| Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: **01/07/1985** | Toplam Çalışan Sayısı | 95 |  |
| Kursiyer Sayısı: | Kız | 5792 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 50 |
| Erkek | 3451 | Erkek | 31 |
| Toplam | 9243 | Toplam | 81 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 5 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 5 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 9YIL |

### **Çalışan Bilgileri**

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **2** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **31** | **48** | **79** |
| Rehber Öğretmen | - | - | **-** |
| İdari Personel | - | **5** | **5** |
| Yardımcı Personel | **3** | **2** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **36** | **59** | **95** |

### **Kurumumuz Bina ve Alanları**

 Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kurum Bölümleri (AKATLAR MERKEZ BİNA) | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Kurum Kat Sayısı | Prefabrik Yapı-Tek kat | Çok Amaçlı Salon | **-** | - |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **55 m²** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **-** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24 m²** | İş Atölyesi | - |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **55 m²** | Beceri Atölyesi | **4** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1505.68 m²** |  |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **200** **m²** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| Diğer (………….) | **-** |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  5 | Fotokopi Makinesi Sayısı |  1 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 75mb |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 385.130,50 TL  | 233.826,00 TL  |
| 2018 | 529.802,00 TL | 311.706,00 TL |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen çalışanlara ve kursiyerlere yönelik yapılan anketler sonucunda çıkan sonuçlar belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Kursiyerler | 1. Kursiyerlerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaya istekli olması
2. Bireylerin katılımlarının istenen durumda olması
3. Kursiyerler tarafından kurum camiamızın bir aile olarak benimsenmesi
 |
| Çalışanlar | 1. Güler yüzlü ve olumlu personellerin olması
2. Öğretmen yönetici ve memur işbirliğinin güçlü olması
 |
| Bina ve Yerleşke | 1. Yeniden yapılmaya müsait bir yerinin olması.
2. Birden çok binayı kullanabilme avantajının olması
 |
| Donanım | 1. Eğitim teknolojilerinin eğitim ortamına yansıtılması
2. Güvenlik kameralarının olması
3. Kurum araç ve gereçlerin yeterli olması
4. Kurum Kültürü ve Kimliğinin oluşmuş olması
5. Sosyal kültürel faaliyetlere uygun salonların diğer kurum ve kuruluşlarca desteklenmesi,
 |
| Bütçe | 1. Okul-Aile Birliğine yapılan bağışların kaynak bulmada kolaylık sağlaması
2. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin kursiyer katkılarıyla olması
 |
| Yönetim Süreçleri | 1. Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması
2. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması
3. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
4. Kurum yönetiminin kursiyer yararına alınan tüm kararlar ve faaliyetleri desteklemesi
 |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde olması
2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması
3. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
 |
| vb | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi
2. Beceri eğitimlerinin üretime dönüştürülmesi, kursiyerlerin ürettiklerini satmaları, kendilerine ve dolayısıyla yurt ekonomisine olumlu katkı sağlamaları.
 |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Kursiyerler | 1. Kursiyer yaş ortalamasının yüksek olması
 |
| Çalışanlar | 1. Personelimizin mesleki bilgi ve becerilerini artırabilmek için Hizmet İçi Eğitim desteğinin  yeterli olarak alınamaması
2. Performans teşvik edici ödüllendirmelerin yapılamayışı
3. Kadrolu memur ve yardımcı personelin bulunmaması
 |
| Bina ve Yerleşke | 1. Kurslarımızın dağınık yerlerde olması, bunun kontrolünün zorluğu ve ekonomik boyutunun yüksek oluşu
2. Kurumumuzun dikilitaş hizmet binası ve esma sultan ek binasının fiziki yapısının eski yetersiz ve geri dönüşüme alınmış olması sebebiyle boşaltmış olması
 |
| Donanım | 1. Akatlar merkez binamızda adsl bağlantısının olmaması
 |
| Bütçe | 1. Bütçenin yapılan bağışlarla oluşturulması
 |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yapılan etkinlik faaliyet vb.etkinliklerin yeterince tanıtımının yapılamaması
 |
| Diğer vb. | 1. Kursiyerlerimizin sosyal medya mecrasını düzenli takip edememesi
 |

### **Dış Faktörler**

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Beşiktaş Belediyesinin , derneklerin, resmi kurumların kurslarımıza gösterdikleri ilgi ve destek
 |
| Ekonomik | 1. Okul-aile birliğine yapılan bağış ve katkılar
2. Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
 |
| Sosyolojik | 1. Nüfusun çoğunluğunun eğitim seviyesinin yüksek olması
 |
| Teknolojik | 1. Merkezimize ait web sayfamız sürekli güncellenmektedir. Tüm idari birimlerde işlemler bilgisayar ile yapılmakta ve takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bölümü otomasyon programları üzerinden yapılmaktadır. Mevzuatın elverdiği ölçüde elektronik evrak kullanımına dikkat edilmektedir.
2. Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi
 |
| Mevzuat-Yasal | 1. Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
 |
| Ekolojik | 1. Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması
 |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
 |
| Ekonomik | 1. Genel bütçeden kuruma ayrılan maddi ve insan kaynaklarının sınırlılığı
2. Döner sermayemizin olmaması ve piyasayla rekabet edemememiz
 |
| Sosyolojik | 1. Kurslara katılan bireylerin yaş ortalamasının yüksek olması sebebiyle kurs sonunda istihdamın zayıf olması
2. Genç nüfusun kurslara katılımının az olması
 |
| Teknolojik | 1. Bağlı kurum çeşitliliğinin ve personel sayısının fazla olması ve yer değiştirmede süreklilik nedenleriyle iletişim ve işbirliğinin sağlanmasında yaşanan sorunlar
2. Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile kursiyerlrin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve kursiyerlern okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
3. Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi.
 |
| Mevzuat-Yasal | 1. Açık öğretim müfredatının örgün eğitim müfredatıyla aynı zorlukta olması, uzaktan eğitim gören öğrencilerimizi (özellikle sayısal ve yabancı dil) zorlaması
 |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Kurslara Katılma Oranı | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal İletişim |
| Yabancı Kursiyerler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Kurumsal Yönetim |
| Hayat Boyu Öğrenme |  | Bina ve Yerleşke |
|  |  | Donanım |
|  |  | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği |
|  |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Yabancı Öğrenciler: Kurumumuzda ülkemize –her ne sebeple olursa olsun-iltica etmiş yabancı uyruklu bireylere, yasaların ve mevzuatın izin verdiği çerçevede kurslar açılmaktadır |
| 3 | Hayatboyu Öğrenme: Kurumumuzda her yaştaki bireye uygun kurslar verilmektedir. |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme: Kurumumuzda açılan kurslarda kazınılan sertifkalarla çeşitli iş alanlarında çalışma imkânı sağlanmakta |
| 2 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 3 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

Beşiktaş Halk Eğitimi Merkezi olarak bireylere, 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak, onların ilgi ve istekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlamak, çeşitli süre ve düzeylerde, düşünen araştıran, kendine güvenen ve sorumluluk sahibi kişiler olmalarını sağlamak ve zihinsel, duygusal, bedensel potansiyellerini tüm insanlık için sağlıklı kullanabilen, demokratik, çağdaş, üretici, laik eğitim hizmetleri sunmaktır

## VİZYONUMUZ

“YENİLİKÇİ, ÖNDER ve PAYLAŞIMCI BİR MERKEZ OLARAK DEĞİŞİMİN DEĞİŞMEYEN ADRESİ OLMAK” tır.

**Biz;

        Örgün Eğitim Sistemi dışında kalan, Eğitimlerini tamamlayamamış veya eğitimini desteklemek ihtiyacı hisseden her insana,     dünyadaki gelişmelere uygun, ekonomiye katkıda bulunmalarını sağlayacak, tüketici değil, üretici olmayı öğretecek, yeni     yapılanmalarla hizmet vermek için varız.**

**İstiyoruz ki;**    Kursiyerlerimiz,
    Çevresi ile etkili iletişim kurabilsin...
    Bilimsel, akılcı ve mantıklı düşünme becerisine sahip olsun...
    Kendisini ve çevresini sorgulayabilsin...
    Problem çözme becerisi kazansın...
    Hayat boyu sürdüreceği bir beceri olarak öğrenmeyi davranış haline getirsin...
    Eğitim programlarında belirtilen hedeflere yönelsin...
    Toplumların ve bireylerin küresel bir bütünlük içinde birbirine yardımcı olmaları gerekliliğini
    kavrasın...
    Evrensel, kültürel ve ailevi değerlerin bilincinde bir insan olarak insanlık değerlerine sahip olsun...
    Ürettikleri hizmet ve ürünlerden gelir temin edip, bireysel, ailesel, yerel ve bölgesel ekonomiye katkı
    sağlayabilsin...
    Bilinçli üretici ve tüketici kimliği kazansın... Tüketen değil üreten olsun...
    Teknolojinin, insanlığa hizmet veren bir araç olduğu bilincine sahip olan bireyler olarak yetişsin

**Biliyoruz ki;**    İnsanların en iyisi, insanlara faydalı olandır
    İlk Amacımız;
    Bütün kursiyerlerin “**öğrenmeyi**” öğrenmelerini sağlamaktır.

**İnanıyoruz ki;**    “Ayinesi İştir kişinin, lafa bakılmaz” ilkesi ile iş üretiriz, dedikodu yapmayız.

**Biliyoruz ki;**
    Çağımız bilgi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşmanın yollarının öğretildiği çağdır.

  **İnanıyoruz ki;**
    Çözüme katkısı olmayan, problemin bir parçasıdır.

**İnanıyoruz ki;**
    Kötü örnek verilmez, iyiye örnek olunur.

**İnanıyoruz ki;**
    Başarıyı arttırmak için herkes üzerine düşen görevi yapar.

**İnanıyoruz ki;**
    Bütün kursiyerler zekidir, önemli olan bu zekâyı aktif hale getirebilmektir.
    **Biz kursiyerlerden istediğimiz saygıyı, kendilerine gösteririz.**

**İnanıyoruz ki;**
    İyi bir eğitim, Kursiyerler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıklarımızın
    bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor, farklılıkları
    ve görüş ayrılıklarını birer zenginlik olarak kabul ediyoruz.

   **İnanıyoruz ki;**
    Herhangi bir malzeme, eğitime dahil edildiği takdirde değerlidir. Kullanıma açılmayan malzeme ile
    olmayan malzeme arasında hiçbir fark yoktur.  **.**

  **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1 – Atatürk İlke ve İnkılâplarını hayata geçirmek öncelikli ilkelerimizdendir.
2 - İnsanlarla olan ilişkilerimizde hoşgörüyü esas alırız.
3 – Başkalarının başarılarını takdir eder ve destek oluruz.
4 – Eleştirilere ve önerilere açığız.
5 – Hedefimize hız kesmeden ulaşmaya çalışırız.
6 – Kursiyerlerimizin tüm potansiyellerinin ortaya çıkmasını sağlayacak fırsatlar oluştururuz.
7 – Aldığımız kararların gereğini yerine mutlaka getiririz.
8 – Başarıya asla sınır koymayız
9 – Doğruluk, dürüstlük ve ahlaklılık temel ilkelerimizdendir.
10-Tüm kurum paydaşları ile bir uyum içinde çalışırız. Kursiyer bizim önceliğimiz ve geleceğimizdir.
11–Kendimize güveniriz ve davranışlarımızda tutarlıyız.
12-Çalışanları tanır, yetenekleri geliştirir fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
13–Çevre bilinci oluşturmak, çevreyi korumak, temel ilkelerimizdendir.
14-Olayları bütüncül yaklaşımla çözümleriz.
15- İnsan yaşamını bir değer olarak kabul eder ve insan haklarına saygı duyarız.

.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kursiyerlerin eğitim öğretim hakkını kullanmaları ve eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  İlçe genelinde okuma yazma bilmeyenlerin oranı azaltılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Açılan okuma yazma kursu sayısı | 28 | 21 | 19 | 18 | 17 | 15 |
| **PG.1.1.2** | Okuma yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı | 170 | 80 | 70 | 65 | 50 | 40 |
| **PG.1.1.3** | Okuma yazma kurslarında belge alan kursiyer sayısı | 94 | 50 | 45 | 40 | 35 | 30 |
| **PG.1.1.4** | Kursiyerlerin okuma yazma kurslarını tamamlama oranı (%) | %55 | %62,5 | %64,2 | %61,5 | %70 | %75 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Bölgemizde okuma yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır. | Kurslar Birimi | Dönemlik |
| **1.1.2** | Okuma yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslar için gereken eğitim öğretim materyalleri merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır. | Kurslar Birimi | Kurs Süresince |
| **1.1.3** | Kursiyerlerin okuma yazma kurslarını tamamlamaları için gerekli tedbirler alınacaktır. | Kurslar Birimi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **1.1.4** | Evden çıkamayacak durumda olanlar ve bu durumu raporla onaylayanlar için evde eğitim verilecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Yılısüresince |

**Stratejik Hedef 1.2*:***  Hayat Boyu Öğrenme kapsamındaki kurslara katılım ve kursiyerlerin kursları tamamlama oranı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | HBÖ kurslarına katılan kursiyer sayısı | Genel kurslar | 8673 | 8.600 | 8600 | 9000 | 10000 | 11000 |
| Meslek kursları | 15643 | 13661 | 13300 | 14000 | 15000 | 16000 |
| **PG.1.2.2** | HBÖ kapsamında açılan kurs sayısı | Genel kurslar | 468 | 435 | 450 | 480 | 500 | 530 |
| Meslek kursları | 434 | 404 | 400 | 420 | 435 | 450 |
| **PG.1.2.3** | HBÖ kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı | Genel kurslar | 5391 | 5364 | 5300 | 6000 | 7500 | 8000 |
| Meslek kursları | 12526 | 10182 | 10000 | 12000 | 12500 | 13000 |
| **PG.1.2.4** | Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kursların tamamlanma oranı (%) | %73,4 | %69,8 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.1.2.5** | Hayat Boyu Öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%) | %12 | %12 | %12 | %13 | %14 | %15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1** | Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilecek ve kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir. | Eğitmenler | Kurs Kayıt Süresi içinde |
| **1.2.2** | Alan tarama çalışmaları yapılacaktır. | Kurslar Birimi-Eğitmenler | Dönemlik |
| **1.2.3** | Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerleri tespit çalışması yapılacaktır. | Kurslar Birimi  | Eğitim-Öğretim yılı Süresince |
| **1.2.4** | Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kursların tamamlanma oranı artırılacaktır. | Kurslar Birimi-Eğitmenler | Eğitim-Öğretim yılı Süresince |
| **1.2.5** | Hayat Boyu Öğrenme kurslarından yararlanma oranını artırmak için bölgemizde gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Kurslar Birimi | Eğitim-Öğretim yılı Süresince |

**Stratejik Hedef 1.3*:***  Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerlerin hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecek, özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.3.1** | Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı (Açık Lise) | 2078 | 2106 | 2163 | 2364 | 2456 | 2180 |
| **PG.1.3.2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik açılan kurs sayısı | 46 | 21 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.1.3.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 30 | 40 | 41 | 42 | 45 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3.1** | Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim yılı süresince |
| **1.3.2** | Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim yılı süresince |
| **1.3.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenmeye devam edilecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim yılı süresince |
| **1.3.4** | Yeni binada özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim yılı süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

## Stratejik Amaç 2: Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kurs çeşidi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.2** | Hayat Boyu Öğrenme kapsamında yapılan etkinlik sayısı | 22 | 21 | 18 | 18 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.3** | Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | 80 | 83,9 | 85 | 87 | 87,5 | 90 |
| **PG.2.1.4** | Çalışanların memnuniyet oranları (%) | 70 | 73,1 | 80 | 81 | 82 | 85 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kurslar genel,mesleki ve okuma yazma kursları olarak devam edilecektir. | Yönetim-İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim yılı süresince |
| **2.1.2** | Hayat Boyu Öğrenme kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. | Yönetim-İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim yılı süresince |
| **2.1.3** | Her sene memnuniyet anketleri düzenlenecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı-Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim yılı süresince |
| **2.1.4** | Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Yönetim-İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim yılı süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Kurumumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 12 | 20 | 25 | 28 | 30 | 32 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 4 | 6 | 8 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 5 | 5 | 7 | 8 | 8 | 9 |
| **PG.3.1.5** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | - | - | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Kurum personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Yönetim-İlgili Müdür Yardımcısı-İlgili Komisyon | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **3.1.2** | Kurum personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Yönetim | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **3.1.3** | Personelin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Yönetim | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **3.1.4** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Yönetim | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **3.1.5** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Yönetim | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Kurumumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Kurumun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.2** | Mesleki eğitime uygun atölye sayısı | 4 | 2 | 2 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.3** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 10 | 12 | 15 | 20 | 22 | 25 |
| **PG.3.2.4** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 15 | 20 | 22 | 25 | 25 | 30 |
| **PG.3.2.5** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Kurumun engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim yılı süresince |
| **3.2.2** | Mesleki eğitim atölyelerinin niteliği artırılacaktır. | Yönetim-İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim yılı süresince |
| **3.2.3** | Kurumun bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Yönetim-İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim yılı süresince |
| **3.2.4** | Kurumun donatım ihtiyaçlarını belirleme çalışması yapılacaktır. | Yönetim-İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim yılı süresince |
| **3.2.5** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim yılı süresince |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Kurumumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı(il sıralaması) | 923 | 559 | 456 | 455 | 450 | 420 |
| **PG.3.3.3** | Kurumun tanıtımına yönelik faaliyet sayısı | 18 | 19 | 20 | 21 | 21 | 22 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 12 | 11 | 12 | 13 | 13 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Yönetim | Eğitim-Öğretim yılı Süresince |
| **3.3.2** | Kurum WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı-BT öğretmeni | Eğitim-Öğretim yılı Süresince |
| **3.3.3** | Kurumumuzun hizmet alanlarıyla ilgili tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilecektir. | Yönetim | Eğitim-Öğretim yılı Süresince |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Yönetim-İlgili Müdür Yardımcıları | Eğitim-Öğretim yılı Süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 | 200000 |
| TOPLAM | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 | 200000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.